

Peningkatan Literasi Digital Melalui Pelatihan Micosoft Excel Dasar untuk Himpunan Pengajar PAUD (HIMPAUDI) Kapanewon Ngemplak

Novi Prisma Yunita^{1*}, Nafiatun Sholihah²

¹⁻² S1 Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas AMIKOM Yogyakarta

* novi@amikom.ac.id

Abstrak

Keterampilan mengoperasikan komputer sangat dibutuhkan pendidik PAUD di Kapanewon Ngemplak. Di era digitalisasi seperti saat ini, pendidik dituntut bisa mengoperasikan komputer karena semua aspek administratif di lingkungan PAUD sudah berbasis komputer/digital. Tingkat penguasaan keterampilan komputer yang rendah ini ditengarai tidak adanya fasilitas dan pelatihan yang berkesinambungan. Kondisi ini berawal dari fakta bahwa pengelolaan lembaga PAUD adalah bersifat swadaya, yakni tumbuh dan lahir murni dari masyarakat. Sehingga sumber daya manusia yang direkrut adalah mereka yang berjiwa sosial dan senang dengan dunia anak-anak, tetapi tidak mempertimbangkan penguasaan keterampilan penggunaan komputer. Pelatihan Microsoft Excel dasar adalah solusi dari permasalahan tersebut. Tujuannya yakni meningkatkan keterampilan penggunaan komputer khususnya Microsoft Excel di kalangan tenaga pengajar dan pengelola lembaga Himpunan Pengajar PAUD (HIMPAUDI). Melalui pelatihan ini, tenaga pendidik dapat mengetahui dasar-dasar Microsoft Excel, dapat menunjuk mana baris dan mana kolom, menyebutkan alamat sebuah cell, memberi warna pada cell, melakukan operasi aritmatika sederhana, mendapatkan nilai rata-rata, nilai maksimal dan minimal, dan jumlah keseluruhan, serta bisa melihat garis batas kertas untuk kebutuhan cetak. Berdasarkan kuesioner yang disebarkan setelah pelatihan, rata-rata tenaga pendidik mengaku mendapatkan peningkatan kompetensi dalam penggunaan Microsoft Excel.

Kata Kunci: HIMPAUDI, PAUD, Pengajar, Pelatihan, Microsoft Excel

Pendahuluan

Pendidik disebut juga guru, pengajar, *ustadz*, *muallim*, *mursyid*, *murabbi*, *mudarris*, dan *muaddib* adalah seorang profesional yang bertugas dan bertanggungjawab menumbuhkan dan mengembangkan minat dan bakat, wawasan dan keterampilan, akhlak dan moral serta kecerdasan peserta didik (Djollong, 2017). Pendidik dituntut memiliki kompetensi sebagai guru yakni: profesionalisme, empati, komunikasi, adaptabilitas, motivasi diri, dan kemampuan bekerja sama (Syah et al., 2024). Tidak hanya tuntutan kompetensi tersebut, pendidik juga dituntut untuk menguasai kemampuan literasi digital, salah satunya adalah keterampilan mengoperasikan aplikasi komputer (Montolalu & Langi, 2018). Keperluan administratif seperti pembuatan laporan dana, pembuatan surat, mengisi rapor, menyusun dan mencetak bahan ajar;

mengharuskan tenaga pendidik untuk menguasai komputer serta aplikasi yang digunakan.

HIMPAUDI adalah akronim dari Himpunan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini Indonesia. HIMPAUDI di cabang Kapanewon Ngemplak sedang berupaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara membina anggotanya agar menguasai keterampilan dasar penggunaan komputer sehingga pekerjaan administratif dapat dikerjakan dengan mudah dan lancar. Keterampilan dan pengetahuan teknologi informasi sangat dibutuhkan dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas sebagai pendidik PAUD. Hal ini sekaligus sebagai upaya membantu mewujudkan lembaga PAUD yang berkualitas baik dari segi pendidik maupun Kurikulum Belajar Mengajar.

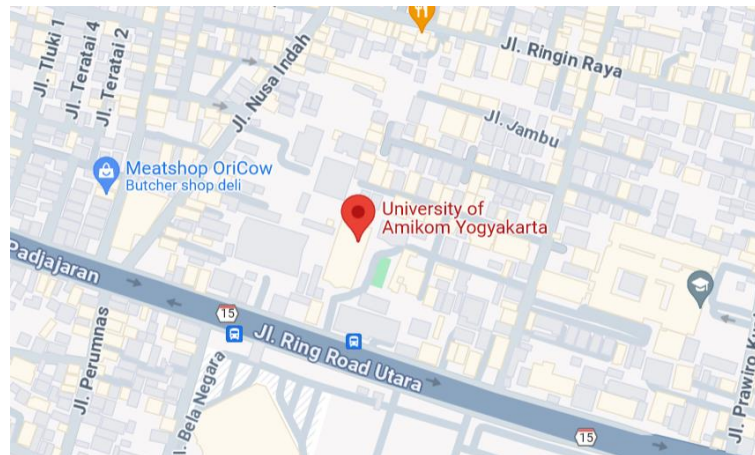
Demi mendukung kepentingan administrasi PAUD, ada beberapa aplikasi komputer yang harus dikuasai oleh pendidik PAUD, salah satunya adalah Microsoft Excel. Microsoft Excel adalah aplikasi berbasis Windows berupa program lembar kerja (*spreadsheet*). Aplikasi ini memiliki berbagai fitur, dari pembuatan tabel dan perhitungan dengan berbagai rumus bawaan, grafik, gambar, pengurutan, dan sebagainya. Penguasaan Microsoft Excel bagi pendidik akan menambah kemampuan komputer pendidik secara individu dan juga melalui perannya sebagai bagian dari pendidik PAUD.

Berdasarkan dari hasil survey anggota pendidik di HIMPAUDI, diketahui bahwa penguasaan keterampilan Microsoft Excel masih di level dasar yakni pendidik belum bisa mendapatkan manfaat nyata dari penggunaan Microsoft Excel. Misalnya, pendidik masih kebingungan dalam membuat tabel, melakukan merging kolom, mengganti warna cell, mengisi nilai pada sebuah cell, melakukan perhitungan aritmatika pada cell dan lain sebagainya. Pada level keterampilan dasar ini, pendidik tentu belum dapat membuat produk nyata menggunakan Microsoft Excel, misalnya laporan keuangan. Hal ini menyebabkan terhambatnya pelaporan-pelaporan keuangan karena penggunaan aplikasi Microsoft Excel tidak ditunjang dengan kemampuan yang memadai.

Berdasarkan permasalahan mitra tersebut, pengabdian ini berusaha memfasilitasi pendidik PAUD agar menguasai keterampilan Microsoft Excel di tingkat dasar. Tujuannya adalah agar pendidik menguasai keterampilan penggunaan Microsoft Excel di tingkat dasar, serta dapat digunakan dalam pekerjaan administratif di lingkungan PAUD.

Metode Pelaksanaan

Pengabdian ini dilaksanakan pada bulan Maret 2023 di Laboratorium Universitas AMIKOM Yogyakarta, Jl. Ringroad Utara, Ngringin, Condongcatur, Depok, Sleman 55281. Peta lokasi kegiatan tertera pada Gambar 1. Pengabdian ini direalisasikan dalam bentuk pelatihan Microsoft Excel Dasar. Sasaran dari pengabdian ini adalah pendidik PAUD yang tergabung di HIMPAUDI Kapanewon Ngemplak, yakni terdiri dari 69 anggota HIMPAUDI. Modul yang digunakan dalam pelatihan ini berupa sebuah buku panduan berbasis elektronik. Adapun, peserta difasilitasi sebuah komputer dan jaringan internet untuk menunjang pelatihan.



Gambar 1. Peta lokasi kegiatan pengabdian

Kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan metode pelatihan dan *workshop*. Pengabdi berperan sebagai narasumber, pembuat materi dan modul, serta pendamping pada saat pelatihan berlangsung.

Tabel 1. Uraian Kegiatan Pengabdian

Tahapan	Rencana	Tim Pengabdian	Mitra
Persiapan	Menentukan tipe kegiatan sebagai solusi	Mengomunikasikan dengan perwakilan mitra perihal solusi yang ditawarkan dan solusi yang disetujui. Menentukan tempat dan dana untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian. Mendapatkan info peserta dan waktu yang disepakati dengan perwakilan mitra	Mengomunikasikan tawaran solusi dari pengabdi kepada pengurus. Mendapatkan informasi tempat dan dana, rencana kegiatan.
Pelaksanaan	Pelatihan Microsoft Excel Dasar	Pengabdi menjadi pembicara yang melakukan transfer knowlegde kepada mitra. Pengabdi melakukan ceramah, praktik, dan pendampingan praktik terhadap peserta pelatihan	Mitra menjadi peserta pada kegiatan pelatihan
Evaluasi	Evaluasi pasca pelatihan	Pengabdi memberikan sejumlah pertanyaan melalui Google Form kepada mitra, terkait perubahan dan apa yang yang didapatkan sebelum dan setelah pelatihan	Peserta mengisi lama evaluasi.

Pelatihan dilaksanakan dalam durasi 3 jam dengan agenda sambutan dari mitra dan pengabdi; ceramah, praktik, dan pendampingan pelatihan Microsoft Excel; evaluasi melalui Google Form; penutup dan foto bersama.

Pada awal dan akhir kegiatan akan diadakan pretest dan posttest untuk mengukur tingkat kemajuan peserta setelah diberikan pelatihan. Peserta pelatihan akan diberikan kuesioner berupa soal-soal dan pertanyaan tentang materi pelatihan dalam Google Form untuk mendapatkan data progress sebelum dan setelah pelatihan. Selain tes tentang pemahaman materi, peserta juga diberikan kuesioner untuk meminta masukan terhadap pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan.

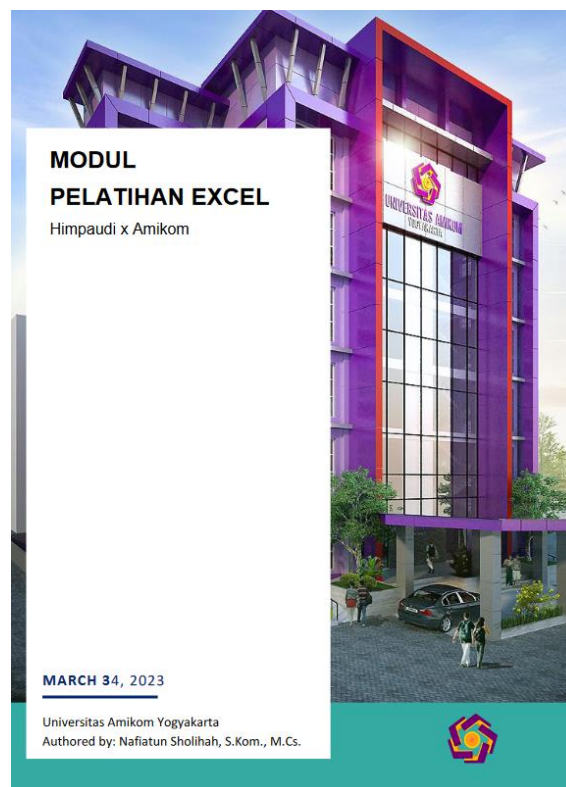
Hasil dan Pembahasan

Pelatihan ini diawali dengan pembukaan oleh pembawa acara, sambutan dari pihak pengabdian dan mitra, lalu pemaparan materi dan praktik, dan diakhiri dengan penutup. Pemaparan materi dipandu oleh dosen pengabdian, serta praktiknya dipandu oleh dosen dan mahasiswa. Sejumlah 3 dosen dan 5 mahasiswa terlibat dalam pelatihan ini. Materi yang disampaikan adalah materi dasar Microsoft Excel, selengkapnya ada pada Tabel 2.

Tabel 2. Detail Materi Pelatihan Ms. Excel Dasar

No	Materi	Sub-materi
1	Mengenal Antarmuka Excel	The Ribbon, Home Tab, Insert Tab, Page Layout, Formulas, Data Tab, Review Tab, View Tab, Menu Bar, Title Bar, Formula, Penunjuk Sel
2	Operasi pada Microsoft Excel	Lembar Kerja Baru Memilih Cell atau Range Move, Cut, Copy, dan Paste Kombinasi Operasi Dasar (Aritmatika, Fungsi Agregasi, Fungsi Logika) Cetak Area Tertentu

Modul pelatihan berupa buku elektronik dengan format pdf yang dibagikan kepada peserta pelatihan. Gambar 2 adalah halaman depan modul pelatihan. Sementara daftar isinya ada pada Gambar 3.



Gambar 2. Halaman depan modul pelatihan Microsoft Excel

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
A. Pendahuluan.....	5
B. Memulai Lembar Kerja Baru.....	5
C. Pengenalan Antarmuka Ms Excel	7
3.1. The Ribbon.....	7
3.2. Home Tab	7
3.3. Insert Tab.....	7
3.4. Page Layout Tab.....	7
3.5. Formulas Tab	8
3.6. Data Tab.....	8
3.7. Review Tab.....	8
3.8. View Tab	8
3.9. Menu Bar	9
3.10. Title Bar	9
3.11. Formula Bar	10
3.12. Petunjuk Sel (Cell Pointer)	10
D. Pengoperasian Excel	11
4.1. Memilih Cells atau Ranges	11
4.2. Move, Cut, Copy, and Paste	12
4.3. Kombinasi Operasi Dasar	12
4.4. Melebarkan Column dan Ukuran Rows	12
4.5. Mengatur tinggi row dan lebar column	12
4.6. Menambah sheet baru (Lembar Kerja)	13
4.7. Mengganti nama sheet	13
4.8. Menghapus sheet	13
4.9. Menyimpan File	13
4.10. Membuka File.....	13
4.11. Menggabungkan Sel	13
4.12. Mengetengahkan Teks.....	13
4.13. Mengatur Tata Letak Teks	14

Gambar 3. Daftar isi modul pelatihan Microsoft Excel

Pemaparan materi dimulai dengan instruksi menyalakan komputer serta membuka lembar kerja Microsoft Excel. Dilanjutkan dengan pengenalan fitur-fitur pada *menu bar*, pengenalan kolom dan baris serta *cell*. Selanjutnya, peserta mulai mengetikkan huruf dan angka pada *cell* lembar kerja.

Peserta antusias mengikuti rangkaian kegiatan pelatihan dengan mendengarkan, aktif bertanya, mengikuti arahan workshop, serta mengikuti *ice-breaking* yang dipandu oleh pengabdi. Pada sesi praktik, sebagian peserta mengikuti sesuai arahan sebagian lainnya yang kesulitan dipandu oleh tim dari dosen dan mahasiswa.



Gambar 4. Peserta Pelatihan sedang Menghidupkan Komputer

Usai pemaparan materi, evaluasi dilakukan dengan mengisi formulir evaluasi. Hasilnya menunjukkan bahwa peserta PAUD sangat antusias mengikuti pelatihan ini. Pengetahuan tentang Microsoft Excel juga bertambah meskipun belum bisa menggunakan untuk menyelesaikan tujuan tertentu. Peserta juga berharap kegiatan yang berkelanjutan agar materi-materi lain dapat disampaikan pada kesempatan lainnya.



Gambar 5. Foto Kenang-kenangan dan Ucapan Terimakasih

Pelatihan ini diharapkan dapat menambah wawasan dan keterampilan pengoperasian aplikasi Microsoft Excel. Serta dapat digunakan secara nyata untuk menyelesaikan tuntutan administratif di sekolah seperti pembuatan laporan keuangan. Hasil evaluasi melalui formulir Google menunjukkan bahwa peserta mendapatkan manfaat dan pengetahuan baru dari pelatihan yang diikuti, serta sangat antusias untuk menggunakan ilmu tersebut dalam lingkup administrasi di lembaganya masing-masing. Peserta juga berharap ada pelatihan yang berkeberlanjutan agar ilmu yang didapatkan lebih luas dan aplikatif.

Kesimpulan

Pelatihan keterampilan penggunaan aplikasi komputer Ms. Excel dibutuhkan untuk pendidik di tingkat PAUD di Kapanewon Ngemplak Sleman. Pelatihan Ms. Excel Dasar dilakukan di laboratorium Universitas AMIKOM Yogyakarta, dengan peserta pelatihan sejumlah 69 orang pendidik. Pelatihan ini dipandu oleh pengabdian dari dosen dan mahasiswa, yakni 3 orang dosen dan 5 orang mahasiswa. Pelatihan berjalan lancar, *transfer knowledge* terjadi dari pengabdian ke peserta. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa peserta mendapatkan pengetahuan baru yang signifikan dibanding sebelum pelatihan dilaksanakan.

Ucapan Terimakasih

Ucapan terimakasih kami sampaikan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas AMIKOM Yogyakarta atas izin untuk melaksanakan pengabdian ini. Terimakasih juga disampaikan pada mitra HIMPAUDI Kapanewon

Ngemplak, serta pendidik-pendidik PAUD yang tergabung dalam HIMPAUDI sebagai peserta pada pengabdian ini. Serta pengelola laboratorium di Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan izin peminjaman laboratorium.

Referensi

- Djollong, A. F. (2017). Kedudukan Guru Sebagai Pendidik (Teacher's Position As Education). *Jurnal Pemikiran Dan Pendidikan Islam ISTIQRA*, 4(2), 122–137.
- Montolalu, C. E. J. C., & Langi, Y. A. R. (2018). Pengaruh Pelatihan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi bagi Guru-Guru dengan Uji-T Berpasangan (Paired Sample T-Test). *Jurnal Matematika dan Aplikasi DeCartesiaN*, 7(1), 44–46.
- Syah, S. H., Cahyaningtyas, O. S., Astuti, D., Suwarni, & Umalihayati. (2024). Analisis Kompetensi Kepribadian Guru. *INNOVATIVE: Journal of Social Science Research*, 4(1), 8761–8769.