

Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Excel Pada Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi

Bekti Octaria Saputri¹, Hernawati Pramesti^{2*}, Endang Satyawati³,

¹⁻³ Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Kristen Teknologi Solo

* hernawati73@gmail.com

Abstrak

Program Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis *Excel* pada Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Teknologi Solo (UKTS). Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun dan mengimplementasikan sistem informasi akuntansi bagi organisasi nirlaba yang terstruktur dan efisien. Tahapan pelaksanaan dimulai dengan analisis kebutuhan akuntansi dan pengelolaan keuangan Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi, dilanjutkan dengan perancangan aplikasi, dan diakhiri pengujian sistem untuk memastikan sistem berfungsi dengan optimal. Diharapkan hasil penerapan ini memberikan manfaat nyata bagi Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi, antara lain meminimalkan kesalahan pencatatan manual yang sering terjadi serta meningkatkan akurasi laporan keuangan.

Kata kunci: *sistem informasi akuntansi, organisasi nirlaba, berbasis Excel*

Pendahuluan

Revolusi digital telah merambah ke setiap sudut kehidupan, mengubah cara berinteraksi, bekerja serta mengelola suatu organisasi. Perkembangan teknologi berbasis digital bukan hanya sekedar *trend* semata, melainkan sebuah kebutuhan dasar yang dirasakan setiap kalangan, termasuk pada organisasi nirlaba. Organisasi yang berfokus pada misi sosial ini dituntut untuk dapat beradaptasi cepat pada teknologi guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas. Transformasi krusialnya adalah pencatatan keuangan. Pencatatan keuangan yang rumit dapat menghambat dampak positif yang seharusnya organisasi ciptakan. Dahulu, organisasi nirlaba mengandalkan metode pencatatan manual yang memakan waktu serta rentan akan kesalahan pencatatan. Pentingnya pencatatan keuangan yang baik tidak dapat diremehkan, karena laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu menjadi dasar pengambilan keputusan, pengelolaan sumber daya, serta pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, sekaligus meningkatkan kepercayaan publik termasuk menarik dukungan donatur. Menurut Pusata et al dalam Vyandha, dkk. (2023), komponen terpenting dalam akuntansi adalah sistem informasi akuntansi, karena membantu manajemen dengan menyediakan informasi serta membuat keputusan penting tentang alokasi sumber daya dan laporan keuangan perusahaan. Karena sistem informasi akuntansi cepat, dapat disesuaikan,

<https://madaniya.biz.id/journals/contents/article/view/1787>

terintegrasi, dan akurat. Perusahaan dapat memperoleh keunggulan dengan menggunakan sistem informasi akuntansi untuk membuat keputusan lebih cepat dan efektif.

Laporan keuangan pada dasarnya adalah hasil dari serangkaian proses pencatatan transaksi akuntansi. Laporan keuangan berperan penting bagi sebuah organisasi karena digunakan untuk menilai dan mengukur kinerja organisasi tersebut. Laporan keuangan ini nantinya akan memberikan gambaran dan informasi tentang posisi keuangan, hasil kegiatan, serta perubahan dalam posisi keuangan suatu organisasi. Hal ini menjadi semakin penting mengingat adanya standar dan aturan yang mengatur pelaporan keuangan organisasi nirlaba, seperti yang tertuang dalam Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba. Standar ini merupakan pengganti dari Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45, standar ini memberikan panduan mengenai penyajian laporan keuangan yang relevan bagi organisasi nonlaba.

Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi sekarang ini membutuhkan aplikasi sistem informasi akuntansi laporan keuangan yang terkomputerisasi karena pencatatan laporan keuangannya dilakukan secara manual. Penerapan sistem informasi akuntansi berbasis *Excel* dapat menjadi solusi yang tepat. *Excel* memiliki fitur yang dapat digunakan untuk membangun sistem informasi akuntansi yang sederhana namun efektif digunakan. Terpenting *Excel* tidak memerlukan biaya pemeliharaan yang mahal. Oleh karena itu tim pengabdian masyarakat mengusulkan pembuatan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis *Excel* untuk mendukung Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi, dengan harapan dapat membantu dalam pembuatan laporan keuangan sesuai standar akuntansi. Terlebih dalam pencatatan laporan keuangan organisasi nirlaba. Langkah ini bertujuan untuk meminimalkan kesalahan, meningkatkan efisien, dan memberikan informasi yang berguna sesuai kebutuhan di Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi.

Metode Pelaksanaan

Kegiatan dilakukan dalam bentuk observasi dan pembuatan sistem informasi akuntansi berbasis *Excel*. Kegiatan ini dilakukan oleh tiga orang yakni terdiri dari satu mahasiswa Program Studi Akuntansi yaitu Bkti Octaria Saputri dan dua lainnya yang merupakan dosen Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Surakarta, yaitu Endang Satyawati, SE., M.Si., Ak. dan Hernawati Pramesti, SE., M.Si., Ak. Kegiatan dilaksanakan pada September 2025 dan berakhir Januari 2026. Teknik pengumpulan data yang digunakan untuk mendapatkan data-data atau keterangan yang diperlukan dalam proyek berkarya ini adalah:

Observasi

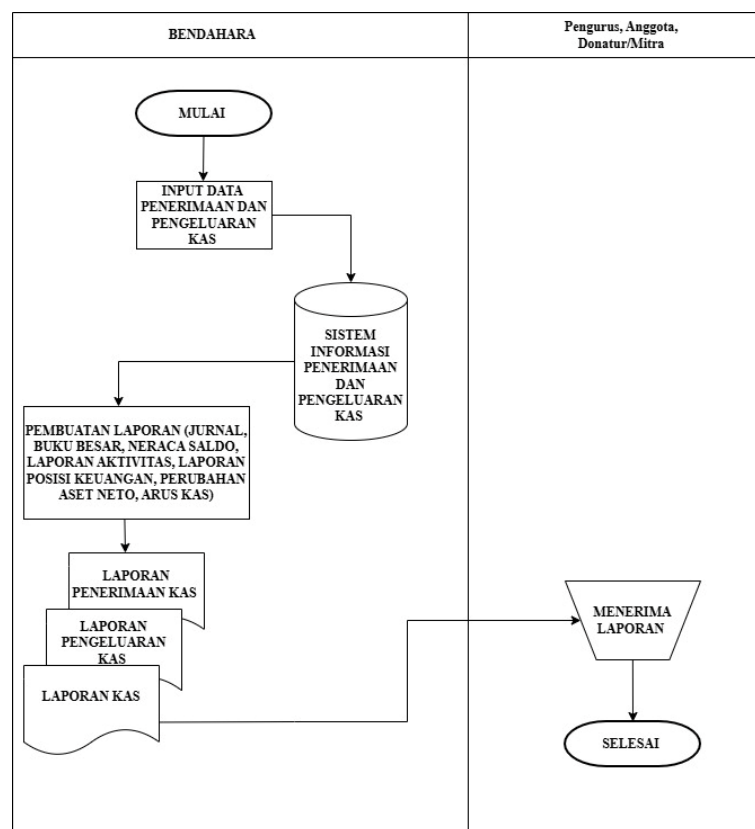
Observasi dalam proyek berkarya ini yaitu dengan melakukan pengamatan langsung di lapangan untuk mengetahui kondisi laporan keuangan yang sebenarnya pada Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi.

Wawancara

Pengumpulan data yang dibutuhkan, pelaksana melakukan wawancara secara lisan dengan pihak-pihak yang terkait guna mendapatkan keterangan yang diperlukan dalam proyek berkarya.

Dokumentasi

Dokumen yang digunakan dalam proyek ini adalah dokumen yang dimiliki Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi seperti laporan keuangan, bukti transaksi dan lainnya yang terkait dengan permasalahan yang ada di Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi. Flowchart Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi sebagai berikut:



Gambar 1. Flowchart Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi

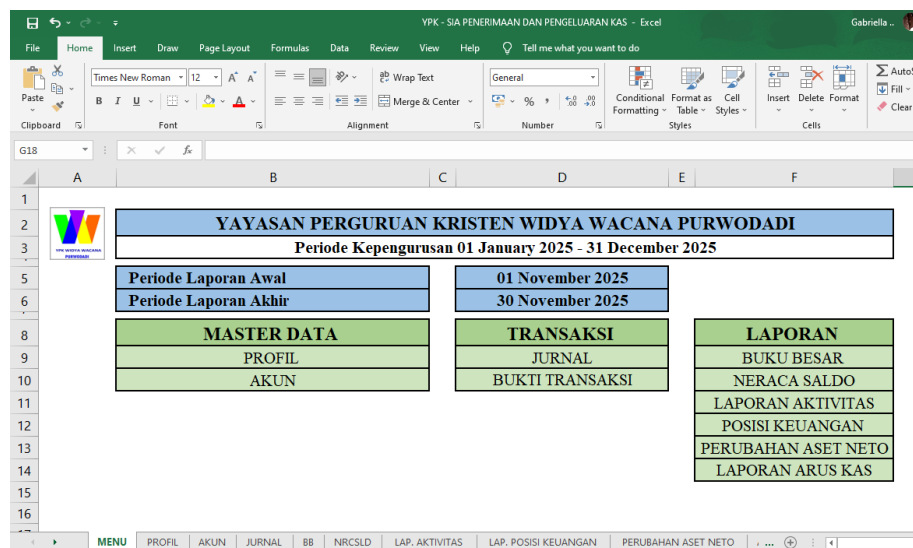
Hasil dan Pembahasan

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) memiliki peran penting dalam mendukung pengelolaan keuangan organisasi nirlaba. Menurut Al-Hattami dan Kabra dalam Joni, dkk, (2024), Sistem Informasi Akuntansi merupakan sistem yang menghasilkan informasi untuk pembuatan keputusan. Pengembangan SIA telah banyak dilakukan pada organisasi berbasis laba, namun masih terbatas pada organisasi nirlaba. Pada organisasi nirlaba, SIA tidak hanya berfungsi sebagai alat pencatatan transaksi, tetapi juga sebagai sarana pertanggungjawaban kepada para pemangku kepentingan. Hal ini sejalan dengan kondisi organisasi nirlaba yakni Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi yang

membutuhkan sistem pencatatan keuangan yang akurat dan transparan untuk mendukung keberlangsungan program organisasi.

Pemanfaatan *Microsoft Excel* sebagai sistem pelaporan keuangan menjadi alternatif yang relevan dan terjangkau. *Excel* dikenal sebagai perangkat lunak yang mudah diakses dan digunakan, bahkan oleh pengguna dengan keterampilan teknis terbatas. Fitur seperti rumus otomatis, tabel dinamis, dan visualisasi data memungkinkan pengelolaan keuangan dilakukan secara lebih terstruktur, efisien, dan informatif (Purba dan Yusuf dalam Ameilia, dkk, 2025). Penyajian laporan keuangan ini menggunakan pedoman Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) No. 35 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba. Standar ini merupakan pengganti dari Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45, standar ini memberikan panduan mengenai penyajian laporan keuangan yang relevan bagi organisasi nonlaba. ISAK 35 memberikan pedoman penyajian laporan keuangan bagi entitas berorientasi nonlaba, yang meliputi laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan perubahan aset neto, dan laporan arus kas.

Bab ini menyajikan hasil pembuatan projek semester berkarya dengan pembahasan mengenai sistem informasi akuntansi pemasukan dan pengeluaran kas berbasis *Excel* pada Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi. Berikut adalah deskripsi aplikasi laporan keuangan organisasi nirlaba yakni Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi berbasis *Excel*:



Gambar 1. Tampilan Menu

Tampilan awal pada sistem informasi akuntansi berbasis *Excel* ini menampilkan periode laporan yang terdiri dari periode laporan awal dan laporan akhir, serta terdapat beberapa menu yakni :

- Master Data : Profil dan Akun
- Transaksi : Jurnal dan Bukti Transaksi
- Laporan: Buku Besar, Neraca Saldo, Laporan Aktivitas, Posisi Keuangan, Perubahan Aset Neto, Laporan Arus Kas.

1. Profil Organisasi

PROFIL ORGANISASI	
Nama Organisasi	YAYASAN PERGURUAN KRISTEN WIDYA WACANA PURWODADI
Alamat Organisasi	Jl. D.I Panjaitan No. 31, Purwodadi
Periode Kepengurusan	01 January 2025 sd 31 December 2025

Gambar 2. Tampilan Profil Organisasi

Profil Organisasi ini menampilkan :

- Nama Organisasi: Diisikan manual nama organisasi.
- Alamat Organisasi: Diisikan manual alamat organisasi.
- Periode Kepengurusan: Diisikan manual periode kepengurusan organisasi, diisi tanggal awal kepengurusan serta tanggal akhir kepengurusan.
- Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada sheet Menu.
- Next: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada sheet berikutnya.

2. Akun

Sheet Akun ini berisi tentang daftar akun yang digunakan dalam Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi. Sheet Akun ini menampilkan:

- No Akun: No akun ini diisi secara manual dengan kode yang berbeda di setiap rekeningnya.
- Nama Akun: Nama akun ini diisi secara manual oleh pengguna sesuai yang diperlukan di organisasi.
- Jenis: Pada kolom jenis ini pengguna memilih rekening tersebut termasuk pada jenis akun apa.
- Debet: Kolom debet ini diisikan dengan sisa nominal laporan sebelumnya yang bernilai debet, diisikan sesuai dengan rekeningnya, jika tidak adanya sisa laporan sebelumnya bisa tidak diisi.

- e. Kredit: Kolom kredit ini diisikan dengan sisa nominal laporan sebelumnya yang bernilai kredit, diisikan sesuai dengan rekeningnya, jika tidak adanya sisa laporan sebelumnya bisa tidak diisi.
- f. Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada *sheet* Menu.
- g. Next: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada *sheet* berikutnya.
- h. Back: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada *sheet* sebelumnya.

KODE	NAMA AKUN	JENIS	DEBET	KREDIT
1-100	KAS			
1-101	Kas Tunai	Kas	Rp 12.478.482	
1-102	Kas Kegiatan	Kas		
1-103	Kas Lainnya	Kas		
1-200	BANK			
1-201	Bank	Bank	Rp 229.965.878	
1-300	PERSEDIAAN			
1-301	Persediaan Perlengkapan	Persediaan		
1-302	Persediaan ATK	Persediaan		
1-303	Persediaan Lainnya	Persediaan		
1-400	PIUTANG			
1-401	Piutang Jangka Pendek	Piutang		
1-402	Piutang Jangka Panjang	Piutang		
1-403	Piutang Rekanan	Piutang		
1-404	Piutang Kegiatan	Piutang		
1-405	Piutang Sumbangan	Piutang		
1-406	Piutang Lainnya	Piutang		
1-500	ASET LANCAR LAINNYA			
1-501	Sewa Bayar di Muka	Aktiva Lancar Lainnya		
1-502	Pembelian Bayar di Muka	Aktiva Lancar Lainnya		
1-503	Beban di Bayar di Muka Lainnya	Aktiva Lancar Lainnya		
1-600	ASET TIDAK LANCAR			
1-601	Inventaris Lembaga	Aktiva Tetap		
1-602	Perlengkapan dan Peralatan	Aktiva Tetap		
1-603	Kendaraan	Aktiva Tetap		
1-604	Bangunan	Aktiva Tetap		

Gambar 3. Tampilan Akun

3. Jurnal

Sheet jurnal ini digunakan untuk menulis semua transaksi yang dilakukan pada Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi. Pada *sheet* ini menampilkan :

- a. Tanggal: pada kolom tanggal ini diisikan tanggal terjadinya transaksi.
- b. No Bukti: No bukti ini ditulis manual oleh pengguna menggunakan kode khusus. Contoh: JU-01 (JU disini diartikan sebagai jurnal umum).
- c. Keterangan Transaksi: Keterangan transaksi ditulis manual pada setiap terjadinya transaksi.

- d. Jenis: Kolom jenis ini berisikan jenis transaksi tersebut termasuk pada transaksi “Dengan Pembatasan” atau “Tanpa Pembatasan”.
- e. Akun Debet: Akun debit ini menunjukkan nama rekening yang ada pada posisi debit. Dilakukan dengan cara memilih dari daftar akun yang sudah disediakan.
- f. Akun Kredit: Akun kredit ini menunjukkan nama rekening yang ada pada posisi kredit. Dilakukan dengan cara memilih dari daftar akun yang sudah disediakan.
- g. Jumlah: Berapa jumlah uang yang terjadi pada transaksi tersebut.
- h. Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada sheet Menu.
- i. Next: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada sheet berikutnya.
- j. Back: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada sheet sebelumnya.

YAYASAN PERGURUAN KRISTEN WIDYA WACANA PURWODADI						
JURNAL						
Periode Laporan 01 November 2025 - 30 November 2025						
TANGGAL	NO. BUKTI	KETERANGAN TRANSAKSI	JENIS	AKUN DEBIT	AKUN KREDIT	JUMLAH
01-11-2025	RI-01	Gaji Guru (Bk Basi) Bulan Oktober 2025	Transaksi Pembatasan	5-110 Biaya Jasa	1-101 Kas Tunai	Rp. 8.157.200
04-11-2025	RI-02	Fotocopy	Transaksi Pembatasan	5-103 Biaya Fotocopy	1-101 Kas Tunai	Rp. 54.000
06-11-2025	RI-03	Biaya Transfer Pensiunan	Transaksi Pembatasan dan Utang Lain-lain	5-114 Biaya Administrasi dan Utang Lain-lain	1-101 Kas Tunai	Rp. 12.000
06-11-2025	RI-04	Biaya Transfer Pensiunan	Transaksi Pembatasan	5-114 Biaya Administrasi dan Utang Lain-lain	1-101 Kas Tunai	Rp. 6.000
08-11-2025	RI-05	Print dan Fotocopy	Transaksi Pembatasan	5-103 Biaya Fotocopy	1-101 Kas Tunai	Rp. 42.000
11-11-2025	RI-06	Tarifk tunai dari BRI	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	1-101 Kas Tunai	Rp. 1.500.000
11-11-2025	RI-07	Biaya Krim Surat DPDK	Transaksi Pembatasan	5-114 Biaya Administrasi dan Utang Lain-lain	1-101 Kas Tunai	Rp. 10.000
11-11-2025	RI-08	Biaya Paket Kantor Pos	Transaksi Pembatasan	5-106 Biaya Pengiriman	1-101 Kas Tunai	Rp. 2.000
11-11-2025	RI-09	Fotocopy	Transaksi Pembatasan	5-114 Biaya Administrasi dan Utang Lain-lain	1-101 Kas Tunai	Rp. 37.000
14-11-2025	RI-10	Sewa Premi DPDK	Transaksi Pembatasan	5-114 Biaya Administrasi dan Utang Lain-lain	1-101 Kas Tunai	Rp. 1.227.698
14-11-2025	RI-11	Biaya Admin	Transaksi Pembatasan	5-103 Biaya Fotocopy	1-101 Kas Tunai	Rp. 6.000
14-11-2025	RI-12	Dana Kemitraan Paul Krizan Tagorani	Transaksi Pembatasan	5-109 Biaya Kemitraan	1-101 Kas Tunai	Rp. 500.000
20-11-2025	RI-13	Beli Lampu LED 5 Watt untuk Kantor	Transaksi Pembatasan	1-602 Perawatan dan Perbaikan	1-101 Kas Tunai	Rp. 30.000
21-11-2025	RI-14	Beli Simpanan	Transaksi Pembatasan	1-501 Simpanan Lembaga	1-101 Kas Tunai	Rp. 447.112
21-11-2025	RI-15	Uang dika untuk Alim. Bapadi dari guru ID Kristen (Bk Dika)	Transaksi Pembatasan	5-108 Biaya Lain-lain	1-101 Kas Tunai	Rp. 200.000
21-11-2025	RI-16	Uang dika untuk Alim. Bapadi May Eddy Pensiunan YPK	Transaksi Pembatasan	5-108 Biaya Lain-lain	1-101 Kas Tunai	Rp. 200.000
24-11-2025	RI-17	Fotocopy	Transaksi Pembatasan	5-103 Biaya Fotocopy	1-101 Kas Tunai	Rp. 15.000
24-11-2025	RI-18	Dana Kemitraan Yalidom untuk G.R & Wincest	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 1.000.000
24-11-2025	RI-19	Beli Lampu Natal	Transaksi Pembatasan	1-101 Kas Tunai	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 50.000
24-11-2025	RI-20	Dana Kemitraan Yalidom untuk ID Kristen Kaliseret	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 1.600.000
24-11-2025	RI-21	Dana Kemitraan Yalidom untuk TK Kristen Perendadi	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 750.000
24-11-2025	RI-22	Dana Kemitraan Yalidom untuk TK Kristen Kaliseret	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 750.000
24-11-2025	RI-23	Dana Kemitraan Yalidom untuk ID Kristen Tala	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 2.750.000
24-11-2025	RI-24	Dana Kemitraan Yalidom untuk SMP Kristen Perendadi	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 1.000.000
24-11-2025	RI-25	Dana Kemitraan Yalidom untuk SMP Kristen Wincest	Transaksi Pembatasan	1-201 Bank	4-105 Pendanaan Simbahangan	Rp. 750.000

Gambar 4. Tampilan Jurnal

4. Buku Besar

YAYASAN PERGURUAN KRISTEN WIDYA WACANA PURWODADI						
BUKU BESAR						
Periode Laporan 01 November 2025 - 30 November 2025						
KODE AKUN		1-101		SALDO AWAL Rp. 12.478.482		
NAMA AKUN		Kas Tunai		SALDO AKHIR Rp. 16.399.772		
NO	TANGGAL	NO BUKTI	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01-11-2025	RI-01	Gaji Guru (Bk Basi) Bulan Oktober 2025	Rp. -	Rp. 8.157.200	Rp. 4.321.282
2	04-11-2025	RI-02	Fotocopy	Rp. -	Rp. 54.000	Rp. 4.267.282
3	06-11-2025	RI-03	Biaya Transfer Pensiunan	Rp. -	Rp. 12.000	Rp. 4.255.282
4	06-11-2025	RI-04	Biaya Transfer Pensiunan	Rp. -	Rp. 6.000	Rp. 4.247.282
5	08-11-2025	RI-05	Print dan Fotocopy	Rp. -	Rp. 42.000	Rp. 4.205.282
6	11-11-2025	RI-06	Tarifk tunai dari BRI	Rp. 1.500.000	Rp. -	Rp. 5.705.282
7	11-11-2025	RI-07	Biaya Krim Surat DPDK	Rp. -	Rp. 10.000	Rp. 5.695.282
8	11-11-2025	RI-08	Biaya Paket Kantor Pos	Rp. -	Rp. 2.000	Rp. 5.693.282
9	11-11-2025	RI-09	Fotocopy	Rp. -	Rp. 37.000	Rp. 5.656.282
10	14-11-2025	RI-10	Sewa Premi DPDK	Rp. -	Rp. 1.227.698	Rp. 4.428.584
11	14-11-2025	RI-11	Biaya Admin	Rp. -	Rp. 6.000	Rp. 4.422.584
12	14-11-2025	RI-12	Dana Kemitraan Paul Krizan Tagorani	Rp. -	Rp. 500.000	Rp. 3.922.584
13	20-11-2025	RI-13	Beli Lampu LED 5 Watt untuk Kantor	Rp. -	Rp. 30.000	Rp. 3.892.584
14	21-11-2025	RI-14	Beli Simpanan	Rp. -	Rp. 447.112	Rp. 3.444.772
15	21-11-2025	RI-15	Uang dika untuk Alim. Bapadi dari guru ID Kristen (Bk Dika)	Rp. -	Rp. 200.000	Rp. 3.244.772
16	21-11-2025	RI-16	Uang dika untuk Alim. Bapadi May Eddy Pensiunan YPK	Rp. -	Rp. 200.000	Rp. 3.044.772
17	24-11-2025	RI-17	Fotocopy	Rp. -	Rp. 15.000	Rp. 3.029.772
18	24-11-2025	RI-18	Beli Lampu Natal	Rp. -	Rp. 50.000	Rp. 2.979.772
19	24-11-2025	RI-19	Tarifk tunai dari BRI	Rp. 15.000.000	Rp. -	Rp. 17.999.772
20	24-11-2025	RI-20	Dana Kemitraan Yalidom untuk ID Kristen Kaliseret	Rp. -	Rp. 1.600.000	Rp. 16.399.772

Gambar 5. Tampilan Buku Besar

Sheet Buku Besar ini menampilkan data yang telah dimasukkan dan disimpan secara otomatis melalui *sheet* jurnal. Hanya dengan memilih akun maka akan muncul saldo awal, saldo akhir, serta semua transaksi yang ada pada rekening akun tersebut. Pada *sheet* ini menampilkan :

- Kode Akun: pada kolom kode akun ini dipilih dengan akun rekening yang ingin dilihat.
- Nama Akun: Nama Akun akan otomatis muncul setelah memilih no akun yang ingin dilihat.
- Saldo Awal: Saldo Awal akan otomatis muncul sesuai dengan akun yang dipilih.
- Saldo Akhir: Saldo Akhir akan otomatis muncul sesuai dengan akun yang dipilih.
- Tabel transaksi: Tabel transaksi akan otomatis muncul sesuai dengan semua transaksi yang terjadi pada akun yang dipilih.
- Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada *sheet* Menu.
- Next: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada *sheet* berikutnya.
- Back: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada *sheet* sebelumnya.

5. Neraca Saldo

KODE	NAMA AKUN	TYPE	SN	SALDO AWAL		PERUBAHAN		SALDO AKHIR	
				DEBIT	KREDIT	DEBIT	KREDIT	DEBIT	KREDIT
1-100	KAS	0		Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-101	Kas Tunai	Kas	D	Rp	12.478.482	Rp	-	Rp	10.442.699
1-102	Kas Rekening	Kas	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-103	Kas Lainnya	Kas	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-200	BANK	0		Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-201	Bank	D	Rp	229.965.878	Rp	-	Rp	650.000	Rp
1-300	PERSEDIAAN	0		Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-301	Persediaan Perlengkapan	Persediaan	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-302	Persediaan ATK	Persediaan	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-303	Persediaan Lainnya	Persediaan	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-400	PIUTANG	0		Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-401	Piutang Jangka Pendek	Piutang	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-402	Piutang Jangka Panjang	Piutang	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-403	Piutang Balcuan	Piutang	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-404	Piutang Kegiatan	Piutang	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-405	Piutang Sunggaahan	Piutang	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-406	Piutang Lainnya	Piutang	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-500	ASET LANCAR LAINNYA	0		Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-501	Sewa Bayar di Muka	Aktiva Lancar Lainnya	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-502	Persewaan Bayar di Muka	Aktiva Lancar Lainnya	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-503	Bahan di Bayar di Muka Lainnya	Aktiva Lancar Lainnya	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-600	ASET TIDAK LANCAR	0		Rp	-	Rp	-	Rp	-
1-601	Amortisasi Lemah	Aktiva Tetap	D	Rp	-	Rp	-	Rp	539.312
1-602	Perlengkapan dan Peralatan	Aktiva Tetap	D	Rp	-	Rp	-	Rp	385.000
1-603	Kendaraan	Aktiva Tetap	D	Rp	-	Rp	-	Rp	-

Gambar 6. Tampilan Neraca Saldo

Pada *sheet* Neraca Saldo ini menampilkan data yang telah dimasukkan dan disimpan secara otomatis melalui *sheet* jurnal. Saldo awal, perubahan dan saldo akhir akan otomatis tersedia dalam *sheet* ini. *Sheet* ini menampilkan :

- Kode Akun: pada kolom kode akun ini sudah tersedia tertulis kode akun apa saja yang dibutuhkan dalam *sheet* Neraca Saldo.

- b. Nama Akun: pada kolom nama akun ini sudah tersedia tertulis nama akun apa saja yang dibutuhkan dalam *sheet* Neraca Saldo.
- c. *Type*: pada kolom *type* ini sudah tersedia tertulis akun tersebut masuk ke dalam *type* akun apa.
- d. SN: SN ini adalah Saldo Normal, pada kolom SN ini sudah tersedia tertulis akun tersebut masuk ke dalam saldo normal debit maupun kredit.
- e. Saldo Awal: Saldo Awal akan otomatis muncul sesuai dengan akun yang tersedia, serta akan otomatis ada pada saldo awal debit atau saldo awal kredit.
- f. Perubahan: Kolom Perubahan ini berisi transaksi berjalan yang merubah saldo awal, serta akan otomatis ada pada debit atau kredit.
- g. Saldo Akhir: Saldo akhir ini merupakan hasil akumulasi dari saldo awal dan perubahan yang ada pada setiap akun, baik itu di sisi debit maupun kredit.
- h. Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada *sheet* Menu.
- i. *Next*: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada *sheet* berikutnya.
- j. *Back*: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada *sheet* sebelumnya.

6. Laporan Aktivitas

Laporan ini merinci semua pendapatan yang diterima, termasuk iuran anggota, bazar, hibah, dan pendapatan dari program. Selain itu, laporan ini menguraikan semua pengeluaran yang dikeluarkan, seperti biaya listrik, biaya transportasi, biaya ATK, dan sebagainya. Dengan membandingkan pendapatan dan pengeluaran, laporan aktivitas memberikan gambaran yang jelas tentang perubahan aset bersih organisasi. Laporan ini sangat penting bagi pemangku kepentingan, baik dari internal organisasi maupun eksternal organisasi guna memahami kesehatan keuangan dan keberlanjutan organisasi tersebut.

Pada *sheet* Laporan Aktivitas ini menampilkan data yang telah dimasukkan dan disimpan secara otomatis melalui *sheet* jurnal. *Sheet* ini menampilkan :

- a. Kode Akun: pada kolom kode akun ini sudah tersedia tertulis kode akun apa saja yang dibutuhkan dalam *sheet* Laporan Aktivitas.
- b. Nama Akun: pada kolom nama akun ini sudah tersedia tertulis nama akun apa saja yang dibutuhkan dalam *sheet* Laporan Aktivitas.
- c. Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan akun yang tersedia.
- d. Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan akun yang tersedia

- e. Jumlah: Kolom ini akan otomatis terisi jumlah dari nominal yang ada pada kolom tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya serta kolom dengan pembatasan dari pemberi sumber daya pada setiap akun yang telah tersedia.
- f. Total Pendapatan: Berisi total pendapatan, baik yang tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya maupun dengan pembatasan dari pemberi sumber daya.
- g. Total Biaya: Berisi total biaya, baik yang tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya maupun dengan pembatasan dari pemberi sumber daya.
- h. Total Penghasilan Komprehensif: Ini berisi pengurangan dari pendapatan dengan biaya, baik yang tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya maupun dengan pembatasan dari pemberi sumber daya.
- i. Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada sheet Menu.
- j. Next: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada sheet berikutnya.
- k. Back: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada sheet sebelumnya.

	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Jumlah
PENDAPATAN			
4-101 Pendapatan Bazar	Rp -	Rp -	-
4-102 Pendapatan Jasa	Rp -	Rp -	-
4-103 Pendapatan Penggalangan Dana	Rp -	Rp -	-
4-104 Pendapatan Iuran Anggota Lembaga	Rp -	Rp -	-
4-105 Pendapatan Sumbangan	Rp 15.850.000	Rp -	15.850.000
4-106 Pendapatan Hibah	Rp -	Rp -	-
TOTAL PENDAPATAN	Rp 15.850.000	Rp -	Rp 15.850.000
BIAYA			
5-101 Biaya Listrik	Rp 86.568	Rp -	86.568
5-102 Biaya ATK	Rp -	Rp -	-
5-103 Biaya Fotocopy	Rp 133.000	Rp -	133.000
5-104 Biaya Material	Rp 20.000	Rp -	20.000
5-105 Biaya Telepon dan Internet	Rp -	Rp -	-
5-106 Biaya Transportasi	Rp 2.000	Rp -	2.000
5-107 Biaya Bensin	Rp -	Rp -	-
5-108 Biaya Lain-lain	Rp 400.000	Rp -	400.000
5-109 Biaya Kemitraan	Rp 16.350.000	Rp -	16.350.000
5-110 Biaya Jasa	Rp 8.655.156	Rp -	8.655.156
5-111 Biaya Pengusutan	Rp -	Rp -	-
5-112 Biaya Kegiatan Seminar dan Pelatihan	Rp 150.000	Rp -	150.000
5-113 Biaya Keamanan dan Kebersihan	Rp 150.000	Rp -	150.000
5-114 Biaya Administrasi dan Umum Lainnya	Rp 71.663	Rp -	71.663
TOTAL BIAYA	Rp 26.018.387	Rp -	Rp 26.018.387
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF	-Rp 10.168.387	Rp -	-Rp 10.168.387

Gambar 7. Tampilan Laporan Aktivitas

7. Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan dalam keuangan nirlaba menyajikan gambaran sekilas tentang aset serta kewajiban pada titik waktu tertentu. Tidak seperti perusahaan yang berorientasi pada keuntungan, laporan posisi keuangan nirlaba ini menyoroti sumber

daya yang tersedia untuk memenuhi misi organisasi, kewajiban yang harus dipenuhi, dan bagaimana sumber daya tersebut dialokasikan untuk setiap program dan aktivitas organisasi. Pada *sheet* Laporan Posisi Keuangan ini menampilkan data yang telah dimasukkan dan disimpan secara otomatis melalui *sheet* jurnal. *Sheet* Laporan Posisi Keuangan ini menampilkan :

- a. Kode Akun: pada kolom kode akun ini sudah tersedia tertulis kode akun apa saja yang dibutuhkan dalam *sheet* Laporan Posisi Keuangan.
- b. Nama Akun: pada kolom nama akun ini sudah tersedia tertulis nama akun apa saja yang dibutuhkan dalam *sheet* Laporan Posisi Keuangan.
- c. Tanggal Laporan Akhir Bulan Lalu: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan akun yang tersedia.
- d. Tanggal Laporan Akhir Bulan Ini: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan akun yang tersedia
- e. Total Kas: Berisi total kas, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- f. Total Bank: Berisi total bank, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- g. Total Persediaan: Berisi total persediaan, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- h. Total Piutang: Berisi total piutang, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- i. Total Aset Lancar Lainnya: Berisi total aset lancar lainnya, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- j. Total Aset Lancar: Berisi total aset lancar, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- k. Total Aset Tidak Lancar: Berisi total aset tidak lancar, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang
- l. Total Aset: Berisi total aset yang berasal dari penjumlahan aset lancar dan tidak lancar, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- m. Total Liabilitas Jangka Pendek: Berisi total liabilitas jangka pendek, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- n. Total Liabilitas Jangka Panjang: Berisi total liabilitas jangka panjang, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- o. Total Liabilitas: Berisi total liabilitas yang berasal dari penjumlahan liabilitas jangka pendek dan panjang, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- p. Total Aset Neto: Berisi total asset neto, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.

- q. Total Liabilitas dan aset neto: Berisi total liabilitas dan aset neto yang berasal dari penjumlahan liabilitas dan aset neto, baik yang tanggal akhir laporan bulan lalu maupun yang sekarang.
- r. Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada *sheet* Menu.
- s. Next: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada *sheet* berikutnya.
- t. Back: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada *sheet* sebelumnya.

KODE	NAMA AKUN	31 Oct 2025	30 Nov 2025
ASET			
ASET LANCAR			
1-100	KAS		
1-101	Kas Tunai	Rp 12.478.482	Rp 2.035.783
1-102	Kas Kegiatan	Rp -	Rp -
1-103	Kas Lainnya	Rp -	Rp -
	TOTAL KAS	Rp 12.478.482	Rp 2.035.783
1-200	BANK		
1-201	Bank	Rp 229.965.878	Rp 229.315.878
	TOTAL BANK	Rp 229.965.878	Rp 229.315.878
1-300	PERSEDIAAN		
1-301	Persediaan Perlengkapan	Rp -	Rp -
1-302	Persediaan ATK	Rp -	Rp -
1-303	Persediaan Lainnya	Rp -	Rp -
	TOTAL PERSEDIAAN	Rp -	Rp -
1-400	PIUTANG		
1-401	Piutang Jangka Pendek	Rp -	Rp -
1-402	Piutang Jangka Panjang	Rp -	Rp -
1-403	Piutang Rekanan	Rp -	Rp -
1-404	Piutang Kegiatan	Rp -	Rp -
1-405	Piutang Sumbangan	Rp -	Rp -
1-406	Piutang Lainnya	Rp -	Rp -
	TOTAL PIUTANG	Rp -	Rp -

Gambar 8. Tampilan Laporan Posisi Keuangan

8. Perubahan Aset Neto

Laporan Aset Neto diklasifikasikan menjadi dua yakni aset neto tanpa pembatasan dan aset neto dengan pembatasan. Pada *sheet* Perubahan asset neto ini menampilkan data yang telah dimasukkan dan disimpan secara otomatis melalui *sheet* jurnal. *Sheet* ini menampilkan :

- a. Saldo awal aset neto tanpa pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan saldo awal aset neto tanpa pembatasan.
- b. Saldo awal aset neto dengan pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai saldo awal aset neto dengan pembatasan.

- c. Defisit periode lalu aset neto tanpa pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan defisit periode lalu aset neto tanpa pembatasan.
- d. Defisit periode lalu aset neto dengan pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan defisit periode lalu aset neto dengan pembatasan.
- e. Defisit periode berjalan aset neto tanpa pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan defisit periode berjalan aset neto tanpa pembatasan.
- f. Defisit periode berjalan aset neto dengan pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan defisit periode berjalan aset neto dengan pembatasan.
- g. Saldo akhir aset neto tanpa pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan saldo akhir aset neto tanpa pembatasan.
- h. Saldo akhir aset neto dengan pembatasan: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan saldo akhir aset neto dengan pembatasan.
- i. Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada sheet Menu.
- j. Next: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada sheet berikutnya.
- k. Back: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada sheet sebelumnya.

YAYASAN PERGURUAN KRISTEN WIDYA WACANA PURWODADI		
LAPORAN ARUS KAS METODE LANGSUNG		
Periode Laporan 01 November 2025 - 30 November 2025		
AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan Kas	-Rp	10.168.387
Aset Lancar Lainnya	Rp	-
Kewajiban Jangka Pendek	Rp	-
Pendapatan Lainnya	Rp	-
Pengeluaran Operasional	Rp	-
KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	-Rp	10.168.387
AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian / Penjualan Peralatan	-Rp	924.312
Aktivitas Investasi Lainnya	Rp	-
KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	-Rp	924.312
AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran / Penerimaan Hutang	Rp	-
Modal	Rp	-
KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	Rp	-
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS	-Rp	11.092.699
SALDO KAS AWAL	Rp	242.444.360
SALDO KAS AKHIR	Rp	231.351.661

Gambar 9. Tampilan Perubahan Aset Neto

9. Arus Kas

Menurut Rudianto dalam Reza Magdalena, dkk, (2022) tujuan laporan arus kas adalah menilai kemampuan perusahaan menghasilkan arus kas bersih masa depan dan menilai kemampuan perusahaan memenuhi kewajibannya, membayar deviden, dan kebutuhan

pendanaan internal. Menilai alasan perbedaan antara laba bersih dan penerimaan serta pembayaran kas yang berkaitan. Menilai pengaruh posisi keuangan suatu perusahaan dari transaksi investasi dan pendanaan kas dan non kas selama suatu periode tertentu. Semua informasi yang berkaitan dengan aliran kas. Pada *sheet* Arus Kas ini menampilkan data yang telah dimasukkan dan disimpan secara otomatis melalui *sheet* jurnal.

YAYASAN PERGURUAN KRISTEN WIDYA WACANA PURWODADI		
LAPORAN ARUS KAS METODE LANGSUNG		
Periode Laporan 01 November 2025 - 30 November 2025		
AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan Kas	-Rp	10.168.387
Aset Lancar Lainnya	Rp	-
Kewajiban Jangka Pendek	Rp	-
Pendapatan Lainnya	Rp	-
Pengeluaran Operasional	Rp	-
KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	-Rp	10.168.387
AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian / Penjualan Peralatan	-Rp	924.312
Aktivitas Investasi Lainnya	Rp	-
KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	-Rp	924.312
AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran / Penerimaan Hutang	Rp	-
Modal	Rp	-
KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	Rp	-
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS	-Rp	11.092.699
SALDO KAS AWAL	Rp	242.444.360
SALDO KAS AKHIR	Rp	231.351.661

Gambar 10. Tampilan Arus Kas

Sheet ini menampilkan:

- Kas bersih dari aktivitas operasi: Berisi total kas bersih dari aktivitas operasi yang dilakukan pada periode tertentu.
- Kas bersih dari aktivitas investasi: Berisi total kas bersih dari aktivitas investasi yang dilakukan pada periode tertentu.
- Kas bersih dari aktivitas pendanaan: Berisi total kas bersih dari aktivitas pendanaan yang dilakukan pada periode tertentu.
- Kenaikan/Penurunan Kas: Berisi hasil dari penjumlahan kas bersih dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
- Saldo Awal: Kolom ini akan berisi secara otomatis dengan nominal yang sesuai dengan saldo awal.
- Saldo Akhir: Kolom ini akan berisi secara otomatis hasil dari penjumlahan dari kenaikan/penurunan kas dan saldo awal.
- Menu: Apabila pengguna menekan "Menu" maka secara otomatis kembali pada *sheet* Menu.

- h. *Next*: Apabila pengguna menekan “Next” maka secara otomatis lanjut pada *sheet* berikutnya.
- i. *Back*: Apabila pengguna menekan “Back” maka secara otomatis kembali pada *sheet* sebelumnya.

10. Bukti Transaksi

Menurut Mulyani dalam Rima Pradila, dkk, 2024 bukti transaksi merupakan dokumen yang menandai bahwa transaksi yang sah telah terjadi. Kegunaan utama dari bukti transaksi adalah menyediakan bukti tertulis tentang transaksi yang dilaksanakan dan menghindari kesalahan yang terjadi di masa ya akan datang. Pada sistem yang dibuat ini tersedia bukti transaksi yang otomatis muncul hanya dengan menuliskan no bukti yang dipilih. Dengan fitur ini akan mengurangi kesalahan yang dapat terjadi dan juga dapat menghemat waktu. Jadi laporan keuangan dapat otomatis mencatat setiap transaksi, menghitung total, serta menghasilkan bukti transaksinya.

YAYASAN PERGURUAN KRISTEN WIDYA WACANA PURWODADI			
BUKTI TRANSAKSI			
NO BUKTI	JU-01		
TANGGAL	Saturday, 01 November 2025		
KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	JUMLAH
Gaji Guru (Bu Suci) Bulan Oktober 2025	5-110 Biaya Jasa	1-101 Kas Tunai	Rp 8.157.200
TOTAL			Rp 8.157.200
DISETUJUI			

Gambar 11. Bukti Transaksi

Tampilan pada *sheet* ini sebagai berikut:

- a. No Bukti: Pengguna bisa memilih no bukti mana yang ingin dimunculkan.
- b. Tanggal: Tanggal ini akan otomatis muncul sesuai dengan no bukti yang dipilih, maka akan muncul tanggal terjadi transaksi tersebut.
- c. Keterangan: Keterangan ini akan muncul otomatis sesuai dengan transaksi yang pengguna pilih.
- d. Debit: Secara otomatis akan berisi kode akun dan nama akun sesuai transaksi.
- e. Kredit: Secara otomatis akan berisi kode akun dan nama akun sesuai transaksi.
- f. Jumlah: Secara otomatis akan berisi nominal yang ada pada transaksi tersebut.
- g. Total: Menunjukkan total pada transaksi tersebut.
- h. Disetujui: Ini bisa diisi manual oleh pengguna, bisa diisi berupa nama Bendahara Yayasan atau Badan Pengurus Harian lainnya.

- i. Menu: Apabila pengguna menekan “Menu” maka secara otomatis kembali pada sheet Menu.

Kesimpulan

Sistem informasi akuntansi berbasis *excel* pada Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi diharapkan dapat membantu dalam pengelolaan keuangan menjadi lebih baik dan efisien dari sebelumnya. Aplikasi berbasis *Excel* ini dibuat dengan sederhana serta mudah dipahami dan digunakan, proses otomatisasi dalam pembuatan laporan keuangan mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk menyusun laporan secara manual Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi. Dengan sistem yang terorganisir, kesalahan dalam pencatatan dan perhitungan dapat diminimalkan, menghasilkan laporan yang lebih akurat dan dapat diandalkan. Selain itu Pengurus Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi dengan mudah memantau laporan keuangan, serta lebih cepat dalam pengambilan keputusan.

Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Yayasan Perguruan Kristen Widya Wacana Purwodadi dan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Teknologi Solo yang telah memberi dukungan terhadap pengabdian ini.

Daftar Pustaka

- Ameilia, S. N., Istiqomah, G., Amalia, Z. R., Damayanti, R. I., Artanti, A. E., Hotimah, U., & Wijayanti, R. R. (2025). Penerapan Sistem Laporan Keuangan Berbasis Excel dalam Rekonstruksi Laporan Keuangan Pada BUMDes Trijaya Desa Balung Lor Kabupaten Jember. *Jurnal Akademik Pengabdian Masyarakat*, 3(3), 221-224.
- Joni, J., Carolina, V., Eddy, E. P. S., Natalia, M., Setiana, S., Silaban, B. T., ... & Tanison, N. (2024). Penerapan Sistem Informasi Akuntansi berbasis Aplikasi Excel pada Organisasi Non-Profit. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 15(3), 642-647.
- Magdalena, R., Konde, Y. T., & Kurniawan, I. S. (2022). Analisis penerapan PSAK no. 45 tentang pelaporan keuangan organisasi nirlaba entitas gereja dengan menggunakan komponen arus kas. *Jurnal Ilmu Akuntansi Mulawarman (JIAM)*, 7(2), 8-8.
- Pramesti, R. P. P. P., Latifah, N., & Utama, A. S. W. (2024). Pengelolaan Bukti Transaksi Pengeluaran Berbasis Web di PT Tiga Sahabat Teknik. *Alphabiz: Journal of Management and Digital Business*, 1(1), 36-51.
- Tim Penulis Progran Studi Akuntansi. (2024). Buku Panduan Semester Berkarya. Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Kristen Teknologi Solo. Surakarta: Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Kristen Teknologi Solo, 1-30.
- Wardhani, V. A. H., Kuntadi, C., & Pramukty, R. (2023). Pengaruh Kecanggihan Teknologi Informasi, Partisipasi Manajemen Dan Budaya Organisasi Terhadap Sistem Informasi Akuntansi. *Digital Bisnis: Jurnal Publikasi Ilmu Manajemen dan E-Commerce*, 2(3), 84-99.